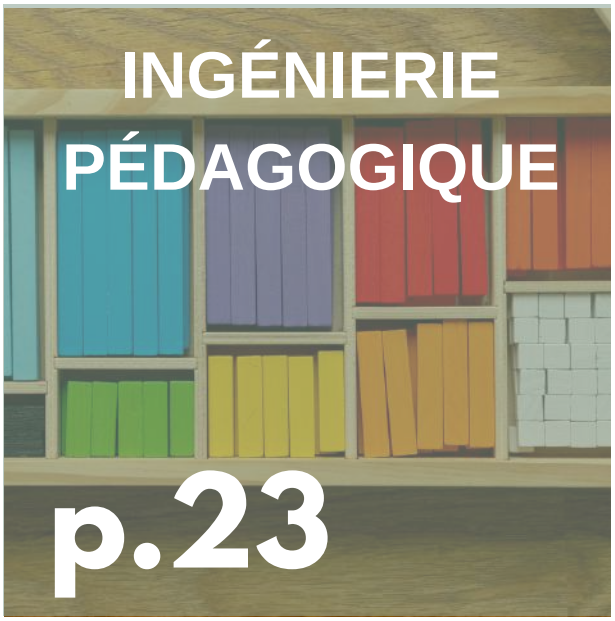
FORMATIONS 2024

avesco

Favoriser la motivation et l'efficacité collective

MANAGER
CHEF·FE DE PROJET
ENTREPRENEUR·E
CHEF·FE D'ENTREPRISE
ÉLU·E ET BÉNÉVOLE D'ASSOCIATION

contact@avesco.fr
www.avesco.fr
Esplanade Coligny - Orléans
06 62 07 04 11



avesco

Avesco — Aurélie Charrier — Entreprise individuelle — Siret : 837 497 411 00038
OF exonéré de TVA - N° TVA : FR88837497411 - APE : 8559A
Organisme de formation déclaré sous le numéro d'activité : 24450350645
www.avesco.fr - 06 62 07 04 11 - contact@avesco.fr

04 - Présentation d'AVESCO

Présentation de l'organisme

EN 2023
485 stagiaires formés
99,5 jours de formation dispensés

Avesco est né de l'envie de sa dirigeante, Aurélie Charrier, d'offrir une nouvelle vision de la formation. Aux formations classiques, statiques et théoriques, elle s'oppose et propose des formations rythmées, concrètes, pratiques et ludiques.

À sa création, l'organisme de formation a tout d'abord développé des formations pratiques comme l'animation de réunions, la gestion du temps ou la gestion de projet. Puis pour répondre aux besoins de pédagogie active de ses clients, Avesco a proposé des formations et de l'accompagnement pour les formateurs occasionnels.

Aurélie Charrier ayant travaillé plus de 16 ans dans le milieu associatif, elle a rapidement mis en place des formations visant au développement des équipes grâce à la culture de l'intelligence collective et émotionnelle. Aujourd'hui, la motivation reste un axe majeur proposé par Avesco, que ce soit pour des équipes de bénévoles que pour des managers.

Depuis sa création en 2018, Avesco a étendu son savoir-faire en se tournant vers le **développement personnel**, avec l'utilisation du profil de personnalité MBTI® et des pratiques de l'ANC (Approche neurocognitive et comportementale), et vers la **facilitation et le coaching**.

Avesco s'appuie sur des coachs, des facilitateurs et des formateurs indépendants pour répondre aux différentes demandes.

avesco FORMATION avesco FACILITATION avesco COACHING

Que signifie AVESCO ?

Nous souhaitions trouver un nom qui montre la vision, le sens et les objectifs de notre organisation : prise de recul, résilience, projection vers l'avenir.

« AVES » est le nom scientifique pour définir la classe des oiseaux.
Mais pourquoi les oiseaux ? Parce que les oiseaux seuls savent prendre de la hauteur et qu'ils ont toujours une vision panoramique de ce qui les entoure ; et parce que leur résilience leur a permis de survivre et s'adapter à travers les âges.
Le saviez-vous ? Les oiseaux sont les derniers représentants des dinosaures pour la classe de vertébrés !

« CO » renvoie à la notion de collectif, de coopération et de coaching.

Les intervenant·es

Aurélie Charrier, dirigeante d'Avesco

Formatrice - facilitatrice - coach

Je crois fermement que le changement, s'il est réfléchi et structuré, peut être une occasion de croissance personnelle et professionnelle.

Mon approche bienveillante et constructive aide à souder les personnes autour du changement, renforçant ainsi leur engagement et leur motivation pour atteindre les objectifs communs. J'aime voir les individus s'épanouir dans de nouveaux rôles et adopter avec confiance les changements nécessaires pour le succès de l'équipe et de l'organisation.

COMPÉTENCES

Formations

- Management : les fondamentaux, le manager des compétences
- Favoriser la motivation individuelle et collective
- Écouter et utiliser ses émotions
- Prise de parole en public
- Animation de séminaires et réunions
- Gestion du temps et des priorités
- Stress, limites et consentement
- Améliorer ses relations interpersonnelles avec le MBTI® niveaux 1 et 2
- Recruter et fidéliser les bénévoles

Facilitation

- Accompagnement à la construction de projet d'équipe
- Accompagnement à l'intégration de tous au sein d'une équipe
- Travail sur la communication, la levée des tensions

Coaching

- Accompagnement des particuliers, entrepreneur·es et managers dans l'atteinte de leurs objectifs (confiance en soi, pitch / prise de parole en public, gestion du temps)
- Praticienne MBTI® (profil de personnalité) niveaux 1 et 2

Ingénierie pédagogique

- Accompagnement de formateurs occasionnels pour la construction de leur scénario pédagogique et la recherche de techniques d'animation inductives et participatives
- Formation de formateurs

Pierre Foucard

Formateur - Co-fondateur du cabinet coopératif Errol

La créativité, l'audace et l'intuition est au cœur de son travail.
Avec une expérience de 10 ans dans l'économie sociale et solidaire, il est un fervent défenseur des valeurs humaines fortes (solidarité, tolérance, engagement, etc.).

Actions pour Avesco

- Valoriser son entreprise avec impact
- Favoriser la motivation individuelle et collective
- Recruter et fidéliser les bénévoles
- Séminaire de cohésion d'équipe et de construction de projets
- Prise de parole en public

Magali Rozec

Formatrice - Fondatrice de Good Learning et Oasis Tactile

Elle a travaillé 15 ans à la frontière entre l'économique et le social : insertion dans une association, développement durable, formation et même instances sociales dans un grand groupe.
Ces différents engagements l'ont amenée au même point : constater que même lorsque l'on comprend les enjeux, quelle que soit leur importance, le passage à l'acte reste difficile. C'est pourquoi depuis quelques années, elle approfondit la dimension humaine, les conditionnements et les freins qui font obstacle aux changements que l'on désire pourtant.
Elle s'appuie aujourd'hui sur l'ANC et les dynamiques de consentement pour aider à comprendre notre fonctionnement, première étape pour nourrir le courage du passage à l'action et le goût d'un lien clair et respectueux à autrui.

Formations pour Avesco

- Stress, limites et consentement

Mariette Strub

Formatrice - Facilitatrice - Coach - Superviseure

Mariette est psychologue du travail et formatrice. Elle intervient auprès des entreprises depuis 30 ans sur les sujets du management, des soft skills et de la qualité de vie au travail. Elle accompagne également des personnes en bilan de compétences.
Elle est l'auteure de 7 ouvrages et est créatrice de contenu (vidéos et poscast).

Formations pour Avesco

- Concevoir une formation
- Animer une formation
- Améliorer ses relations interpersonnelles avec le profil MBTI niveau 1

04 - Présentation d'AVESCO

Sandrina Gomes

Assistante administrative

Sandrina est assistante administrative, à son compte depuis 18 ans auprès d'indépendants, de TPE et de PME. Elle s'appuie sur la méthode 5S pour répondre à ses besoins d'organisation, mais surtout à ceux de ses clients. Cette méthode japonaise consiste à réorganiser l'espace de travail pour améliorer la productivité et la sécurité.

Formations pour Avesco

- Gestion de son environnement de travail
- Astuces bureautiques

04 - Présentation d'AVESCO

Nos références

- Monde associatif et syndical : Jeunes Agriculteurs (Paris et toute la France), Ifocap (75), Hameau partagé (45), CRFPS (51), Crèches collectives (51), SGV (51), APASEC et ARB (69), Artefact (45), Adapic (45), FRCUMA Occitanie, Initiative Loiret (45)
- Institutionnels : Mairie d'Ormes, Chambre d'agriculture 45, Chambre d'agriculture de Bretagne
- Organismes de formation : ASFOSAR, organisme de formation de la mutualité sociale agricole (75) - Resolia, organisme de formation de la chambre d'agriculture France (75), Praxis Formation (45), Atout majeur (69)
- Entreprises : Suez (45), CAPJuris (14), QUARTA (35), Finance Conseil (45), Leader Interim (44)

04 - Présentation d'AVESCO

Certification Qualiopi

Avesco a été certifié conforme Qualiopi pour les actions de formation.
Les entreprises peuvent demander une participation financière de leur OPCO ou fonds d'assurance formation.

Note de satisfaction sur **le contenu** des formations : **9,1/10***

Note de satisfaction sur la **qualité de l'animation** des formations : **9,3/10***

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CERTIFICAT
N° FP 2021/0048-1

QUALIBAT atteste que l'organisme :

AVESCO

N° de déclaration d'activité : 24450350645

est certifié conforme aux exigences :

- du décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle,
- du décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, mentionné à l'article L.6316-3 du code du travail
- de l'arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D. 6316-1-1 du code du travail,
- du guide de lecture du référentiel national qualité publié sur le site du Ministère du Travail dans sa version en vigueur,
- des conditions particulières de certification CP-RNQ-00 en vigueur

Pour la catégorie d'action suivante :

Actions de Formation

Sur le site suivant :

3, Pas de la RAPE - 45000 ORLEANS

Début de validité : 24/05/2023
Fin de validité : 06/09/2024

Statistiques disponibles sur simple demande

La salle de formation d'Avesco

Locaux réservables sur demande

Accessibilité

La salle de formation est située au pied du tram A, arrêt Coligny

À 7 minutes à pied de la gare d'Orléans (ou 2 arrêts de tram direction Jules Verne) et à 3 arrêts de tram de la gare Les Aubrais.

Appart'hôtel juste à côté de la salle
Ibis à 2 arrêts de tram ou 10 minutes à pied (à côté de la gare d'Orléans)

Conseil de stationnement : Parc Relais tram Libération (1 arrêt de tram ou 4 min à pied).
Les places de stationnement autour de la salle de formation sont, pour la plupart, en zone bleue.

COMMUNICATION

Avesco s'est spécialisé sur deux sujets en lien avec la communication :

La **prise de parole en public** grâce à l'expérience théâtrale de sa dirigeante. Elle est adaptée au niveau demandé par le prestataire (débutant, confirmé) et au public ciblé (collaborateurs, clients, grande assemblée, journalistes, etc.)

Variante : Cette formation peut être complétée ou centrée sur la confiance en soi avec un angle d'attaque axé sur : « Osez prendre la parole ».

L'**amélioration de ses relations et de sa communication avec les autres**, avec la découverte du profil MBTI® niveaux 1 et 2. La durée de la formation est adaptable à la demande du client. La découverte du MBTI® peut s'arrêter au niveau 1, ce qui couvre déjà de nombreux champs liés aux relations.

INTRA-ENTREPRISE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC AVEC AISANCE ET CONVICTION

Programme complet en p.09-10

INTRA-ENTREPRISE INTER-ENTREPRISE

AMÉLIORER SES RELATIONS INTERPERSONNELLES VIA LE MBTI® 1 ET 2

Programme complet en p.11-12-13

Prendre la parole en public avec aisance et conviction

INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Construire son argumentation pour faire passer un message précis et convaincant
- Concevoir un discours ou un exposé
- Soigner sa posture
- Identifier ses forces et trouver des techniques pour diminuer le stress
- Improviser ou rebondir lors de discussion
- Faire face à des questions difficiles

Public concerné

- Salarié·e
- Dirigeant·e, indépendant·e, entrepreneur·e
- Élu·e, membre d'association

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'AVESCO, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenante

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée 25 ans d'expérience théâtrale. En cas d'indisponibilité, Aurélie pourra être remplacée par un autre intervenant ayant les mêmes compétences.

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis

Nombre de participants

- 12 maximum

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter - contact@avesco.fr

Programme

Note de satisfaction* :

9/10

1 - Définir le terme de communication

- Déterminer les éléments clés de la communication
- Percevoir les limites dans la transmission d'un message

2 - Prendre conscience de ses capacités

- Se faire confiance
- Lever les croyances limitantes
- Gérer ses émotions et son stress
- Percevoir son rapport au temps lors d'une prise de parole

3 - Construire une intervention

- Définir les différents types d'argument
- Clarifier ses enjeux
- Définir son idée-force
- S'adapter au public et à la situation
- Lister ses arguments et structurer ses idées
- Soigner l'amorce et la conclusion

4 - S'approprier les postures clés

- Percevoir la place du non verbal et du paraverbal
- S'assurer d'être dans l'écoute active
- Capter l'attention
- Mettre en application les postures clés

5 - Improviser et rebondir face à des comportements « difficiles»

- Faire face à une forte opposition
- Reformuler avant de contredire
- S'approprier les bases de la Communication non-violente (CNV®)

**statistiques établies sur les sessions de formations réalisées en 2021 (en tant que prestataire ou OF). Statistiques 2023 en cours d'élaboration.*

Le programme encore plus détaillé sur : www.avesco.fr/formation

Améliorer ses relations interpersonnelles avec le profil MBTI® niveaux 1 et 2

INTER-ENTREPRISE | INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Découvrir son profil de personnalité et ses préférences via le MBTI®
- Déterminer les atouts et les besoins de son profil
- Comprendre sa manière de fonctionner pour prendre une décision
- Comprendre ses réactions face au changement
- Se donner des pistes d'amélioration pour mieux travailler et communiquer avec les autres

Public concerné

- Salarié·e, manager
- Dirigeant·e, indépendant·e, entrepreneur·e
- Élu·e, membre d'association

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

21 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenante

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée, praticienne MBTI® niveau 1 et 2

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Nombre de participants

- Inter-entreprise : limité à 8 personnes
- Intra-entreprise : nous consulter

Programme détaillé

En amont de la formation

- Compléter un questionnaire (30 minutes environ) en ligne, via une plateforme sécurisée
- Les résultats seront découverts lors de la formation

1 - Découvrir son profil MBTI® niveau 1

- Identifier ses préférences sur 4 domaines :
  - la manière de se ressourcer et de trouver des idées
  - les informations recueillies spontanément
  - la manière de prendre ses décisions
  - la façon de s'organiser et planifier
- Comparer sa découverte personnelle avec le questionnaire rempli en ligne
- Découvrir les caractéristiques de son profil

2 - Définir les besoins des différents profils

- Comprendre les différences entre les différents profils
- Échanger sur les besoins de chaque profil
- Déceler les complémentarités qui peuvent être mises en place entre les différents profils

3 - Améliorer sa communication en s'adaptant à l'autre

- Repérer les préférences de l'autre en questionnant et observant
- Dresser une liste d'astuces pour s'adapter à tout type de profils dans un entretien individuel ou lors d'une intervention collective

4 - Comprendre son fonctionnement face au stress

- Déterminer les différents types de stress
- Analyser son comportement face au stress et faire le lien avec son profil
- Distinguer son comportement en stress « léger » et en stress « extrême »
- Définir les actions à mettre en œuvre pour repérer et diminuer son stress en fonction de son profil

5 - Découvrir les facettes qui composent le MBTI® niveau 2

- Définir le terme de facette
- Identifier son positionnement sur les différentes facettes
- Faire le lien avec les éventuelles hésitations que j'ai pu avoir lors de la découverte du profil niveau 1

6 - Analyser son comportement face au changement

- Définir le comportement de chaque profil face à un changement
- Déceler ses freins au changement et dresser des points de progrès
- Accepter la différence de comportement de chacun face au changement
- Utiliser les différentes personnalités d'un groupe ou d'une équipe pour mener à bien un changement

7 - Déterminer ses besoins pour prendre une décision

- Définir ses besoins pour prendre une décision
- Comprendre ce dont les autres ont besoin pour prendre une décision
- Argumenter en prenant en compte les différents profils pour faire accepter une décision ou prendre une décision en collectif

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis
- Inter-entreprise : 1 020 € net de taxe / participants (frais de passage du questionnaire en ligne inclus, soit 110 € TTC)

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation sera adressée aux participants 7 jours minimum avant le début de la formation.
  - Avesco se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant le 1er jour de formation, en cas de force majeure ou si le nombre de participants ne permettaient pas de maintenir une formation de qualité.

INTER-ENTREPRISE

25, 26 janvier et 23 février 2024

1020 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

INTER-ENTREPRISE

16, 17 mai et 7 juin 2024

1020 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

Pour s'inscrire : https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Développer les soft skills de ses collaborateurs est un investissement stratégique en 2024.
Avesco a souhaité mettre l'accent sur :

- l'**écoute émotionnelle** pour une communication motivante,
- la **gestion du stress** en fixant mieux ses **limites avec les autres** et en répondant aux demandes de façon **réfléchie et réellement consentie,**
- l'**optimisation du temps et des priorités**
- **une vision claire et un discours adapté pour les chef.fes d'entreprise.**

L'objectif est de créer un environnement de travail résilient. Ces formations offrent une opportunité unique de renforcer la cohésion, d'améliorer la productivité et de favoriser un bien-être durable au sein d'une équipe.

INTRA-ENTREPRISE

INTER-ENTREPRISE

ÉCOUTER SES ÉMOTIONS POUR MIEUX COMMUNIQUER ET RESTER MOTIVÉ·E

Programme complet en p.15-16

INTRA-ENTREPRISE

INTER-ENTREPRISE

STRESS, LIMITES ET CONSENTEMENT

Programme complet en p.17-18

INTRA-ENTREPRISE

INTER-ENTREPRISE

GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

Programme complet en p.19-20

INTRA-ENTREPRISE

INTER-ENTREPRISE

VALORISER SON ENTREPRISE AVEC IMPACT

Programme complet en p.21-22

Écouter ses émotions pour mieux communiquer et rester motivé·e

INTER-ENTREPRISE | INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les mécanismes et stimuli de déclenchement émotionnel
- Définir les actions à mettre en œuvre face aux différentes émotions
- Déterminer l'intérêt d'être en alignement avec son émotion dans sa dynamique interpersonnelle, sa prise de décision, son management et sa production
- Mobiliser sa gamme émotionnelle dans sa communication

Public concerné

- Salarié·e, manager
- Dirigeant·e, indépendant·e, entrepreneur·e
- Élu·e, membre d'association

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenantes

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée, praticienne ANC (Approche neuro-cognitive)
- Une sophrologue partenaire d'Avesco

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Nombre de participants

- Inter-entreprise : limité à 8
- Intra-entreprise : nous consulter

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis
- Inter-entreprise : 680 € net de taxe / participant

Programme détaillé

1 - Déterminer le rôle d'une émotion

- Clarifier le message transmis par une émotion
- Identifier les symptômes liés à une émotion
- Repérer les besoins associés à une émotion

2 - Découvrir ses modes de pensées automatiques

- Définir les différents types de gouvernance
- Dissocier l'effet des faits
- Travailler sur les jugements et croyances automatiques

3 - Utiliser les émotions pour analyser les motivations

- Déterminer les différents types de motivation
- Établir le lien entre émotions et motivations
- Écouter les motivations de ses interlocuteurs pour adapter sa communication

4 - Gérer son stress et celui de ses interlocuteurs

- Comprendre les différents stress et leur impact sur nos émotions et nos comportements
- Adapter son comportement et sa communication selon le stress identifié

5 - S'appuyer sur les émotions pour communiquer

- Faire une demande
- Faire un reproche
- Argumenter

6 - Recueillir les émotions en collectif

- Faire exprimer les émotions positives
- Utiliser des techniques d'animation pour faire émerger les émotions et les gérer

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprises : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation sera adressée aux participants 7 jours minimum avant le début de la formation.
  - Avesco se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant le 1er jour de formation, en cas de force majeure ou si le nombre de participants ne permettaient pas de maintenir une formation de qualité.

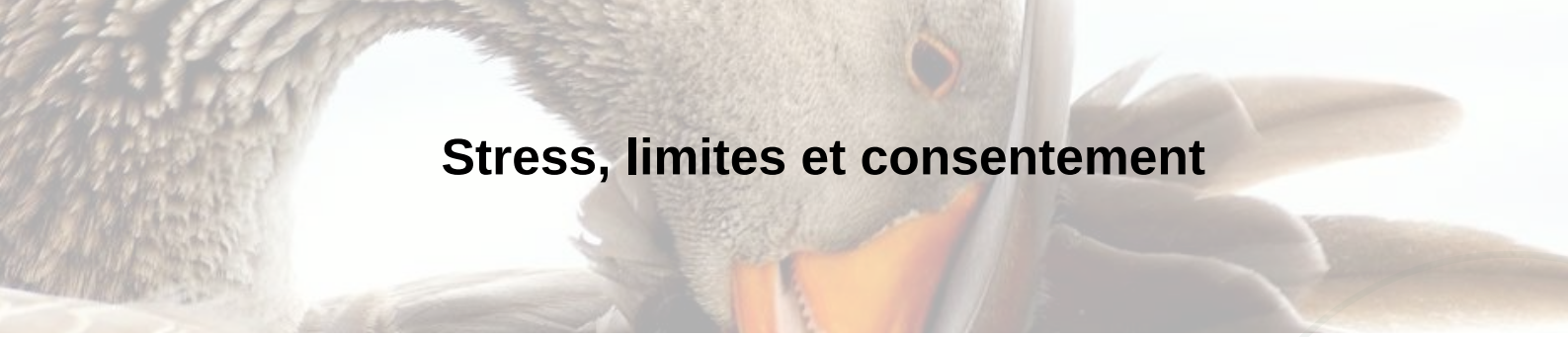
Pour s'inscrire :
https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

INTER-ENTREPRISE

12 et 13 septembre 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans



Stress, limites et consentement

INTER-ENTREPRISE | INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les mécanismes internes et relationnels qui favorisent l'état de stress
- Renforcer ses capacités à poser ses limites sereinement

Public concerné

- Salarié·e
- Particulier
- Manager

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h

Nombre de participants

- Limité à 8 personnes

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenantes

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée, praticienne en ANC
- Magali Rozec, praticienne en Approche neurocognitive et comportementale (ANC), formatrice aux dynamiques de consentement, fondatrice de Good Learning et Oasis Tactile

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation est envoyée 7 jours minimum avant le début de la formation.
  - Avesco se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant le 1er jour de formation, en cas de force majeure ou si le nombre de participants ne permettaient pas de maintenir une formation de qualité.

Programme détaillé

8,4/10*

1 - Identifier et ressentir les manifestations du stress lorsque l'on pose ses limites

- Découvrir les manifestations du stress
- Déterminer les différents types de stress
- Repérer son type de stress « dominant » par un autodiagnostic
- Identifier les différentes causes

2 - Repérer les modes mentaux à l'origine des difficultés à poser ses limites

- Définir les 4 gouvernances de notre cerveau
- Comprendre pourquoi nous n'osons pas demander

3 - Se donner des permissions pour atténuer les pensées automatiques

- Les pensées automatiques et les croyances
- Les drivers
- Les 6 dimensions du mode adaptatif
- Déterminer des « permissions » pour changer mes pensées automatiques

4 - Définir le terme de consentement et fixer les limites

- Redéfinir le terme de consentement
- Améliorer la perception des ressentis en cas d'accord et de désaccord
- Clarifier mes attentes : définir ce que je veux et oser l'exprimer
- Découvrir l'échelle du oui

5 - Interagir avec les autres en posant ses limites

- Identifier les peurs à exprimer une limite
- Croire dans le pouvoir de ma parole
- Faire une demande claire et activer nos permissions
- Apprivoiser le non
- Gérer les réactions de stress face à nos demandes

INTER-ENTREPRISE

11 et 12 avril 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

INTER-ENTREPRISE

18 et 19 novembre 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

Pour s'inscrire : https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

Statistiques établies sur la session réalisée en 2023 - Statistiques disponibles sur demande

Gérer son temps et ses priorités

INTER-ENTREPRISE | INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Analyser son rapport au temps
- Déterminer ses priorités
- Planifier son temps, de l'année à la journée
- Optimiser sa concentration
- Utiliser des outils pour gérer et gagner du temps

Public concerné

- Dirigeant·e TPE, PME, indépendant·e
- Manager
- Salarié·e, chef·fe de projet

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

7h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenantes

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée
- Sandrina Gomes, assistante indépendante, experte de la méthode 5S et de la suite Office

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis / Inter-entreprise : 340 € net de taxe par participant

Nombre de participants

- Limité à 8 personnes

Programme détaillé

1 - Prendre conscience de son rapport au temps

- Quantifier le temps passé sur ses différents domaines de vie
- Découvrir ses pilotes clandestins (drivers) qui impactent notre gestion de son temps
- Évaluer son niveau de stress dans son rapport au temps
- Déterminer ses besoins pour se donner des objectifs

2 - Définir ses priorités

- Dresser la carte de ses missions et activités
- Distinguer l'urgent et l'important
- Classer ses tâches dans sa to-do list

3 - Optimiser et doper sa concentration

- Déterminer les éléments qui me font perdre ma concentration
- Tenir compte de sa chronobiologie pour planifier les tâches
- Gérer ses mails et les outils digitaux
- Doper sa concentration

4 - Planifier ses activités

- Anticiper : lister les tâches annuelles et récurrentes
- Travailler en mode projet sur certaines activités
- Planifier sa journée
- Évaluer le temps passé
- Gérer les imprévus

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation sera adressée aux participants 7 jours minimum avant le début de la formation.
  - Avesco se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant le 1er jour de formation, en cas de force majeure ou si le nombre de participants ne permettaient pas de maintenir une formation de qualité.

Pour s'inscrire :
https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

INTER-ENTREPRISE

5 juillet 2024

340 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

Valoriser son entreprise avec impact

Pitchez efficacement et retenir l'attention

INTER-ENTREPRISE | INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Déterminer son public cible et clarifier son offre
- Identifier ses arguments commerciaux et construire sa boîte à outils
- S'adapter au contexte pour valoriser son entreprise
- Maîtriser la prise de parole en public

Public concerné

- Dirigeant.e TPE, PME
- Indépendant.e
- Salarié.e devant mettre en avant une offre

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'AVESCO, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte, analogique - Alternance des techniques d'animation pour rendre les participants acteurs.
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenants

- Aurélie Charrier, formatrice en prise de parole en public et coach certifiée, dirigeante Avesco
- Pierre Foucard, expert en communication, formateur, dirigeant d'Errol

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis / Inter-entreprise : 680 euros par participant

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation est envoyée 7 jours minimum avant le début de la formation.
  - Avesco se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant le 1er jour de formation, en cas de force majeure ou si le nombre de participants ne permettaient pas de maintenir une formation de qualité.

Nombre de participants

- Limité à 8 personnes

Programme détaillé

1 - Déterminer son public cible et clarifier son offre

- Cartographier son offre ou son projet
- Inclure son offre dans l'éco-système (environnement, concurrence, etc.)
- Définir une proposition de valeur claire et percutante
- Clarifier le message

2 - Identifier ses arguments commerciaux et construire sa boîte à outils

- Déterminer le bénéfice client
- Construire sa promesse
- Identifier clairement la plus-value par rapport à ses concurrents
- Sélectionner et maîtriser les mots clés stratégiques pour renforcer le message
- Illustrer ses arguments par des histoires captivantes

3 - S'adapter au contexte pour valoriser son entreprise

- Définir les différentes occasions de pitcher (réunions, salons, réseautage, etc.)
- Adapter son pitch en fonction du contexte et l'audience
- Apprendre à captiver l'attention dès les premières secondes
- Gérer les questions et objections de manière professionnelle
- Accrocher son auditoire
- Créer de la proximité avec son prospect

4 - Maîtriser la prise de parole en public

- Apprivoiser le stress et gagner en confiance
- Utiliser la voix, le langage corporel et la gestuelle
- Lever ses croyances limitantes
- Oser improviser

INTER-ENTREPRISE

12 et 13 février 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

INTER-ENTREPRISE

26 et 27 septembre 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

Pour s'inscrire : https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Notre passion pour la pédagogie se reflète dans deux formations clés :

- Concevoir une formation : structurer sa formation et choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs
- Animer une formation : découvrir des techniques d'animation et travailler sur la posture du formateur

.

INTRA-ENTREPRISE | INTER-ENTREPRISE

CONCEVOIR UNE FORMATION

Programme complet en p.24-25

INTRA-ENTREPRISE | INTER-ENTREPRISE

ANIMER UNE FORMATION EN UTILISANT LA PÉDAGOGIE ACTIVE ET LUDIQUE

Programme complet en p.26-27

Concevoir une formation

Du déroulé pédagogique à l'évaluation des acquis

INTER-ENTREPRISE | INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Construire un scénario pédagogique en tenant compte des fondements de l'apprentissage
- Rédiger ses objectifs pédagogiques
- Séquencer sa formation en alternant méthodes pédagogiques et techniques d'animation
- Créer les supports de formation pour les apprenants et pour soi-même
- Évaluer les acquis et la montée en compétences

Public concerné

- Formateur·ice occasionnel·le
- Personne experte dans un domaine amenée ou allant être amenée à réaliser des formations

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenantes

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée
- Mariette Strub, formatrice, coach, facilitatrice, superviseure.

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Nombre de participants

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise : limité à 6 participants

Programme détaillé

9,5/10*

1 - S'approprier les fondements de l'apprentissage

- Identifier les différentes phases d'apprentissage
- Activer les leviers de la motivation
- Faciliter la mémorisation

2 - Construire son scénario pédagogique

- Affiner la demande du client (ou son idée si pas de client)
- Définir les objectifs stratégiques, opérationnels et pédagogiques
- Rédiger ses objectifs pédagogiques
- Séquencer sa formation en tenant compte de la chronobiologie et des phases d'apprentissage
- Alterner les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation

3 - Créer ses supports de formation

- Rédiger son guide du formateur
- Créer les supports pédagogiques
- Créer les supports visuels

4 - Évaluer les acquis et la montée en compétences

- Concevoir un questionnaire d'entrée à compléter avant une formation par les apprenants
- Évaluer la montée en compétences en mettant en place des outils tout au long de la formation et en fin de formation
- S'auto-évaluer

**statistiques établies sur les sessions réalisées en 2022 par l'OF. Formations regroupées sous l'entité : "pédagogie active". Statistiques précises disponibles sur simple demande.*

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation sera adressée aux participants 7 jours minimum avant le début de la formation.
  - Avesco se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant le 1er jour de formation, en cas de force majeure ou si le nombre de participants ne permettaient pas de maintenir une formation de qualité.

Pour s'inscrire :
https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

INTER-ENTREPRISE

21 et 22 mars 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

Le programme encore plus détaillé sur : www.avesco.fr/formation

Animer une formation en utilisant la pédagogie active et ludique

INTER-ENTREPRISE INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Bien démarrer et clôturer une formation
- Bien lancer et animer une séquence
- Trouver sa juste place en tant que formateur
- Garder une dynamique tout au long de la journée
- Gérer son trac
- Réaliser un feed-back constructif
- Gérer les situations difficiles

Public concerné

- Formateur·ice occasionnel·le
- Personne experte dans un domaine amenée ou allant être amenée à réaliser des formations

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenantes

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée
- Mariette Strub, formatrice, facilitatrice, coach et superviseure.

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Nombre de participants

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise : limité à 6 participants

Programme détaillé

9,5/10*

1 - Percevoir son style de formateur pour s'adapter à tous les publics

- Déceler son style de communication préféré et son style d'apprentissage préféré
- Définir les atouts de son style et les freins éventuels
- Déterminer ses points de vigilance pour répondre à tous les profils d'apprenants

2 - Déterminer sa posture et son rôle de formateur

- Définir les objectifs du formateur et les objectifs des apprenants
- Déterminer sa place suivant les séquences de la formation
- Actionner les leviers de motivation des participants
- Réaliser un feed-back suite à une mise en situation

3 - Bien démarrer une formation et lancer un exercice

- Définir les 8 étapes clés pour bien démarrer une formation
- Donner une consigne efficace et motivante pour les participants
- Gérer son trac

4 - Garder une dynamique de groupe toute la journée

- Travailler son non verbal et son paraverbal
- Gérer les stades de vie du groupe
- Préparer et dynamiser une présentation magistrale (exposé)
- Travailler sur les analogies et les aides visuelles
- Découvrir des techniques d'animation ludiques
- Gérer les transitions entre les exercices

5 - Gérer les situations difficiles

- Répondre aux objections
- S'adapter aux différents profils de participants
- Gérer les situations imprévues

6 - Bien clôturer une séquence et une formation

- Soigner la reformulation et la synthèse à la fin d'une séquence
- Déterminer les étapes pour bien clôturer une formation
- Bien évaluer les acquis et élaborer le plan d'action individualisé

**statistiques établies sur les sessions réalisées en 2022 par l'OF. Formations regroupées sous l'entité : "pédagogie active". Statistiques précises disponibles sur simple demande.*

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter
- Inter-entreprise :
  - Lieu de la formation : dans les locaux d'Avesco
  - Suite à la pré-inscription, une convention est adressée. Elle doit être retournée, signée, avec un acompte de 30 %.
  - Une convocation sera adressée aux participants 7 jours minimum avant le début de la formation.

Pour s'inscrire : https://forms.gle/ph2T9VpJnMtpsfvZ7

INTER-ENTREPRISE

20 et 21 juin 2024

680 € net de taxe

Avesco, Esplanade Coligny, Orléans

Le programme encore plus détaillé sur : www.avesco.fr/formation

MOTIVATION ET COLLECTIF

Notre passion pour la pédagogie se reflète dans deux formations clés :

- Concevoir une formation : structurer sa formation et choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs
- Animer une formation : découvrir des techniques d'animation et travailler sur la posture du formateur

Ces deux formations visent à rendre les formations les plus efficientes possibles en favorisant la motivation, et donc la mémorisation à long terme des participants.

.

INTRA-ENTREPRISE

ORGANISER ET ANIMER DES RÉUNIONS OU SÉMINAIRES

Programme complet en p.29-30

INTRA-ENTREPRISE

FAVORISER LA MOTIVATION ET L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

Programme complet en p.31-32

INTRA-ENTREPRISE

RECRUTER ET FIDÉLISER DES ADHÉRENTS ET DES BÉNÉVOLES

Programme complet en p.33-34

Organiser et animer des réunions ou séminaires

INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les objectifs
- Déterminer le rôle de l'animateur d'une réunion ou d'un atelier lors d'un séminaire
- Motiver les participants en adaptant votre animation au profil de chacun
- Choisir et alterner les techniques d'animation pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Clôturer et donner une suite

Public concerné

- Manager
- Salarié·e, chef·fe de projet
- Bénévole ou élu·e d'association

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenante

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter - contact@avesco.fr

Programme détaillé

1 - Déterminer les objectifs d'une réunion ou d'un séminaire

- Se rappeler le processus à suivre pour organiser une réunion ou un séminaire
- Clarifier la demande et les objectifs

2 - Travailler son rôle et sa posture

- Définir le rôle de l'animateur d'une réunion ou d'un atelier lors d'un séminaire
- Exprimer clairement une consigne
- Soigner sa posture lors d'une prise de parole

3 - Motiver les participants

- Tenir compte de la chronobiologie
- Alterner les techniques d'animation suivant les objectifs
- Répartir les tâches pour impliquer

4 - Construire le déroulé

- Tenir compte des différents profils
- Sécuriser la place de chacun
- S'approprier des techniques d'animation impliquant les participants
- Faire face aux comportements ou situations difficiles

5 - Se mettre en situation

- Vivre et faire découvrir des techniques d'animation
- Développer ses forces et déterminer des points de progrès

6 - Évaluer la réussite d'une réunion ou d'un séminaire

- Dresser un bilan avec son équipe
- Concevoir des pistes d'amélioration

Favoriser la motivation et l'efficacité collective

INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Déceler les motivations individuelles (mes motivations et celles de mes collaborateurs)
- Agir sur les clés de la motivation individuelle et collective
- Repérer les signes de démotivation
- Mobiliser sur un projet commun
- Définir sa place dans l'équipe

Public concerné

- Dirigeant·e TPE et PME
- Associé·e
- Manager
- Chef·fe de projet

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenante

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée. Expérience de 16 ans en tant que cheffe de projet et management transversal.

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarif

- Intra-entreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter - contact@avesco.fr

Programme détaillé

9,7/10*

1 - Repérer les signes de motivation et de démotivation

- Distinguer les différents types de motivation
- Observer les émotions et les comportements
- Dresser un diagnotic des motivations présentes au sein de son équipe

2 - Agir sur les clés de la motivation individuelle

- Clarifier l'objectif, donner du sens et de la visibilité
- Agir pour éviter qu'une démotivation individuelle engendre une démotivation collective

3 - Agir sur les leviers de la motivation collective

- Construire une vision et des valeurs communes
- Animer et manager en fonction du stade de maturité de l'équipe
- Activer les leviers lors de l'animation de réunions

4 - Mobiliser sur un projet commun

- Définir les objectifs
- Valoriser les résultats
- Déterminer les règles de fonctionnement de l'équipe

5 - Déterminer sa place de manager/chef·fe de projet

- Rendre les membres de l'équipe autonome
- Donner des signes de reconnaissance
- Déléguer efficacement selon le profil, la motivation et les compétences

*statistiques établies sur les sessions réalisées en 2022 par l'OF. Formations regroupées sous l'entité : "intelligence collective et émotionnelle". Statistiques précises disponibles sur simple demande.

Recruter et fidéliser des adhérents et bénévoles

INTRA-ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Dresser un diagnostic et définir le contour de la recherche d'adhérents
- S'approprier les six niveaux de proximité avec un adhérent
- Déterminer le public cible
- Construire un plan d'action allant de la recherche à la fidélisation

Public concerné

- Bénévoles d'association
- Élu·es, administrateurs d'association
- Salarié·es d'association

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'Avesco, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte et analogique - Alternance des techniques pour rendre les participants acteurs de leur formation
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenante

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco. Une expérience de 16 ans en tant que cheffe de projet et management transversal, dans le monde associatif.

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarif

- Intra-entreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprise : nous consulter - contact@avesco.fr

Programme détaillé

1 - Clarifier les contours du bénévolat

- Les caractéristiques du bénévolat aujourd'hui : profil, sens...
- Distinguer les termes d'adhérents, bénévoles et responsables
- Clarifier les risques à ne pas retrouver d'adhérents, de bénévoles ou de responsables

2 - Dresser un diagnostic

- Définir les questions à se poser lorsque l'on veut réaliser un diagnostic
- Déterminer les atouts de l'association et ce qu'elle peut offrir aux adhérents
- Établir les forces, les faiblesses, les menaces et les opportunités
- Dresser la carte des bénévoles et responsables aujourd'hui

3 - Agir sur les leviers de motivation

- Déterminer les clés de la motivation individuelle et de la motivation collective
- S'approprier les six niveaux de proximité
- Clarifier les valeurs de l'association et ses objectifs

4 - Déterminer le public cible

- Créer les cartes d'identité (persona) des futurs bénévoles ou adhérents
- Définir leurs besoins et les réponses que peuvent leur apporter l'association
- Déterminer si des actions ou des offres sont à développer pour les capter
- Lister les actions à entreprendre pour les fidéliser

5 - Construire le projet « recherche d'adhérents »

- Dessiner la fiche d'identité du projet
- Déterminer les actions et les prioriser
- Planifier les actions et les points d'étape du projet

6 - Concevoir l'argumentaire

- Définir les arguments clés pour chaque public ciblé
- Déterminer les lieux où aller les chercher
- Clarifier les actions à mettre en œuvre pour les fidéliser