

Objectifs pédagogiques

- Construire son argumentation pour faire passer un message précis et convaincant
- Concevoir un discours ou un exposé
- Soigner sa posture
- Identifier vos forces et trouver des techniques pour diminuer le stress
- Improviser ou rebondir lors de discussion
- Faire face à des questions difficiles

Public concerné

- Salarié.e
- Dirigeant.e, indépendant.e, entrepreneur.e
- Elu.e, membre d'associations

Pré-requis

Pas de pré-requis

Durée

14 h (modulable en fonction des besoins)

Accessibilité

Dans le cas où une personne en situation de handicap souhaiterait participer à cette formation, vous pouvez contacter la référente handicap d'AVESCO, Aurélie Charrier, afin d'étudier ensemble les adaptations à mettre en œuvre. aurelie@avesco.fr – 06 62 07 04 11

Pédagogie

- Conditions de mise en œuvre : en présentiel ou en distanciel
- Méthodes pédagogiques utilisées : magistrale, démonstrative, interrogative, découverte, analogique - Alternance des techniques d'animation pour rendre les participants acteurs.
- Livret résumant les concepts clés à retenir remis à la fin de la formation

Intervenante

- Aurélie Charrier, formatrice certifiée FFP depuis 2017, dirigeante d'Avesco et coach certifiée - 25 ans d'expérience théâtrale. En cas d'indisponibilité, Aurélie pourra être remplacée par un autre intervenant ayant les mêmes compétences.

Modalités d'évaluation

- Cette formation n'est pas diplômante. Elle est validée par une attestation de présence et validation des acquis. L'évaluation est réalisée en cours de formation et fin de formation, à travers des jeux, des mises en situation et la définition d'un plan d'action personnalisé.

Tarifs

- Intra-entreprise : sur devis

Modalités et délais d'accès

- Intra-entreprises : nous consulter - contact@avesco.fr

Programme détaillé

1 - Définir le terme de communication

- Déterminer les éléments clés de la communication
- Percevoir les limites dans la transmission d'un message

2 - Prendre conscience de ses capacités

- Se faire confiance
- Lever les croyances limitantes
- Gérer ses émotions et son stress
- Percevoir son rapport au temps lors d'une prise de parole

3 - Construire une intervention

- Définir les différents types d'argument
- Clarifier ses enjeux
- Définir son idée-force
- S'adapter au public et à la situation
- Lister ses arguments et structurer ses idées
- Soigner l'amorce et la conclusion

4 - S'approprier les postures clés

- Percevoir la place du non verbal et du para verbal
- S'assurer d'être dans l'écoute active
- Capter l'attention
- Mettre en application les postures clés

5 - Improviser et rebondir face à des comportements "difficiles"

- Faire face à une forte opposition
- Reformuler avant de contredire
- S'approprier les bases de la Communication non-violente (CNV®)

Note de
satisfaction* :

9/10